

**ПРИНЯТО
СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОТОКОЛ ОТ _____ № _____**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №49»
_____ М.А. МАГОМЕДОВА
«_____» _____ 2021 Г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
ПОСТУПЛЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-
ДЕТСКИЙ САД №49»**

Г. МАХАЧКАЛА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, учета и расходовании внебюджетных поступлений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка-детский сад №49» (далее по тексту соответственно - Положение, МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей, присмотра и ухода за воспитанниками;

правовой защиты всех участников образовательных отношений в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

1.3. Основными источниками финансирования МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» является бюджет муниципального уровня.

Источники финансирования МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» за счет средств бюджета.

1.4. Дополнительная поддержка МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» оказывается в следующих формах:

добровольных пожертвований;

целевые взносы;

безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Родительский комитет ДОУ - родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета ДОУ, деятельность которого направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности ДОУ.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - ведение Уставной деятельности ДОУ.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» относится к компетенции МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» имущества, развитие и укрепление материально - технической базы МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» с указанием цели их привлечения.

Руководитель МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» жертвователи в письменной форме оформляют заявление и договор о пожертвовании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании;

передать полномочия родительскому комитету МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» по определению целевого

назначения вносимого им пожертвования, заключив договор о пожертвовании.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета «Центр развития ребенка-детский сад №49» формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» организует отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению к договору о пожертвовании и подписываются руководителем МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 2. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по форме согласно приложению к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49»

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» относится:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49»;

определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

5.2. В соответствии с Уставом родительский комитет МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

приобретение имущества, оборудования;

приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе: услуг связи;

транспортных услуг;

услуг по содержанию имущества;

курсов повышения квалификации;

прочих работ и услуг;

прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» через отделение Банка России, филиалы ОАО «Сбербанка России», другие кредитные организации

Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в ДОУ ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль.

Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований

в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49».

Заведующая МБДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад №49»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование)

по собственному желанию передаю МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» в качестве пожертвования (благотворительной помощи)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указывается индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование (*нужное отметить*):
передается на содержание и развитие МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49» и используется по усмотрению одаряемого в соответствии с законодательством;
носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«__»_____20__г.

(подпись)

Договор о пожертвовании

«___» _____ 20__ года

г. Махачкала

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)
в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

2. Обязательства сторон

2.1 Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

2.2. Жертвователи передают по акту приема-передачи (безвозмездно или с указанием конкретных сроков) приобретенные материальные ценности в учреждение в срок с момента покупки материальных ценностей.

2.3. Учреждение обязуется:

использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

(следующий пункт при необходимости)

в течение месяца, с момента получения товары и материалы принимаются на баланс учреждения.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

подпись Ф.И.О.

Одаряемый:

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский
сад №49»

Заведующая _____

АКТ № _____
приема-передачи материальных ценностей

«____» _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №49», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей

_____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора о пожертвовании от "____" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество. Наименование имущества

Количество _____
Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора о пожертвовании № _____ от "____"

Жертвователь

Одаряемый:

Договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг)

«___» _____ 20___ г.

г. Махачкала

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №49», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, с одной стороны

и _____, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

- 1.3.1. _____;
1.3.2. _____;
1.3.3. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за ____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Подпись

Ф.И.О.

Заказчик:

МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49»

Заведующая

Приложение
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«___» _____ 20__ г.

г. Махачкала

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___" _____ г. _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №49», в лице заведующей _____, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.) (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.