

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Формы обучения и формы реализации образовательных программ	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
110250000000000007101				очная		Фактическая посещаемость детей	процент	744	67,0	70,0	70,1	

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальных услуг, при котором муниципальное задание считается выполненным процентов

10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Формы обучения и формы реализации	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				

учреждений городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от 30 июня 2016 года № 1296 «Об утверждении Административного регламента Управления образования Администрации муниципального образования «город Махачкала» и административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, образовательными учреждениями города Махачкалы»;
- Постановление Администрации города Махачкалы от 2 октября 2015 года № 4369 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Махачкалы от 30 июня 2015г. № 3297 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, школах-садах г. Махачкалы;
- Постановление Администрации г. Махачкалы от 30 июня 2015 года № 3297 «Об утверждении платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, школах-садах г. Махачкалы»;
- Закон Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года № 48 (с изменениями на 10.04.2017);
- Постановление Республики Дагестан от 20 мая 2009 года № 142 «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в Республике Дагестан, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на стенде Учреждения	Информация об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, нормативной базе Учреждения, порядке и правилах предоставления муниципальных услуг.	В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений
Размещение информации в сети Интернет на сайте Учреждения, в печатных средствах массовой информации.	Информация о деятельности Учреждения, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582.	
Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону. Письменное информирование при обращении граждан.	Информация о местонахождении ДОУ, номера телефонов, адрес электронной почты, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Учреждение работы не выполняют.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <4>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Соглашение между учредителем и муниципальным бюджетным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ). При необходимости учреждение представляет Управлению образования отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Сбор и анализ статистического отчета 85-к Внутренний контроль: - оперативный контроль; - тематический контроль; - другие виды контроля; - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей), потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в организацию.	1 раз в год	Управление образования города Махачкалы
Внешний контроль Учредителя: - мониторинг основных показателей работы за определенный период; - социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; - анализ обращений граждан, поступивших в Управление образования вышестоящие организации в отношении образовательной организации, оказывающей муниципальную услугу; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги регистрации обращений в дошкольную образовательную организацию на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также фактов принятия мер по жалобам	В соответствии с планом внутреннего контроля организации. В соответствии с планом графиком Управления образования.	Внутренний контроль осуществляется администрацией организации. Управление образования города Махачкалы

Внешний контроль	В соответствии с планом контрольно-надзорных органов	Органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения, Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки, Государственной противопожарной службы и другие государственные органы надзора
------------------	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» от 20.02.2017 года №191 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа с внутригородским делением «Город Махачкала» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

в срок до 25 января следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется до 1 декабря текущего финансового года
- размещение на официальном общероссийском сайте для размещения информации об учреждениях www.bus.gov.ru, согласно приказу Министерства финансов РФ от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждениям, её размещение на официальном сайте сети Интернет и ведения указанного сайта
- отчетность предоставлять в 2-х экземплярах на бумажном и электронном носителях.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Руководитель МБДОУ «ЦРР-ДС № 49»


ПОДПИСЬ

Магомедова М.А.

ФИО

