

**Отчет руководителя МБДОУ «ЦРР – ДС № 49»
о проделанной работе
за 2020 – 2021 учебный год**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.

Полное наименование ОУ в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 49»

Тип ОУ: Центр развития ребёнка

Юридический адрес: 367030 РД г Махачкала, Ирчи Казака,8

Фактический адрес: 367030 РД г Махачкала , Ирчи Казака,8

2.Нормативно – правовая база.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности: серия 05Л01 №0000741
регистрационный № 6444, дата выдачи 02 августа 2012 г., срок действия бессрочно
кем выдана: Министерство образования и науки РД

Устав учреждения: дата регистрации в налоговом органе 29.12.2015 г

Изменения и дополнения Устава: дата регистрации _____ - _____

Реализуемые образовательные программы ДО (основные образовательные программы дошкольного образования):

«От рождения до школы» под ред Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. 2016

Региональная образовательная программа дошкольного образования РД./ авторы М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А.Исмаилова, А.В.Гришина 2015 г

Образовательная программа учреждения: принята (кем) Педагогическим советом 04.09.2018 г и протокол № 1,утверждена приказом (05.09.2018 год № 62-П)

Договор с учредителем: дата подписания договора: 01.04.2013 г

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 05 , № 002926354 дата регистрации 14.09.2007

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 05 , № 002628211 дата регистрации 17 сентября 2007 г

Локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО (перечислить):

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол№1 Управляющего совета от 10.03.2020г.

Положение о группе круглосуточного (санаторного) пребывания для детей дошкольного возраста, приказ №19/2 от 01.09.2017г.

Правила внутреннего распорядка дня от 02.08.2018г.

Положение об Управляющем совете МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 от 01.09.2017г.

Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам образования МБДОУ «ЦРР ДС№49», протокол№1 от 04.09.2019г.

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, протокол от 18.09.2017г.

Порядок оформления возникновения, приоставления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), протокол№1 от 04.09.2018г.

Правила приёма на обучение и комплектование групп в МБДОУ «ЦРР ДС№49», протокол№3 от 10.01.2018г.

Положение о методическом совете, протокол№3 от 31.01.2019г.

Положение о порядке расходования средств, полученных от привносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, протокол№1 Общего собрания от 09.01.2019г.

Порядок ознакомления с документами в МБДОУ «ЦРР ДС №49», в том числе поступающих в него лиц, протокол №3 от 30.03.2018г.

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, приказ от 03.09.2017г. №83-П

Положение об информационной открытости МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 от 04.09.2017г.

Правила использования сети Интернет в МБДОУ «ЦРР ДС №49», приказ №4/2 от 14.02.2019г.

Положение об официальном сайте МБДОУ «ЦРР ДС №49», приказ от 09.01.2019г. №5

Политика обработки и защиты персональных данных, 01.09.2017г.

Инструкция по делопроизводству, приказ №61 от 03.09.2018г.

Положение о защите персональных данных работников МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 от 06.09.2017г.

Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания, от 09.01.2019г.

Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ ЦРР ДС №49, протокол №1 Общего собрания от 06.09.2017г.

Положение об общем родительском собрании, приказ №61/9 от 04.09.2018г.

Положение о режиме занятий воспитанников МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №3 от 31.01.2019г.

Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №2 от 09.01.2019г.

Положение об организации прогулок в МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 от 09.01.2019г.

Положение о творческой группе МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 01.09.2017г.

Положение о самообразовании педагогов МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол 1 Педагогического совета от 01.09.2017г.

Положение о мастер-классе МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол № 1 Педагогического совета от 01.09.2017г.

Положение о предоставлении дополнительных бесплатных образовательных услуг МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 06.09.2017г.

Положение о библиотеке методического кабинета и электронном обеспечении МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 06.09.2017г.

Положение о родительском комитете МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 общего родительского собрания от 01.09.2017г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Педагогического совета от 04.09.2017г.

Положение о психолого-медико-педагогическом совете МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 06.09.2017г.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы ДО в МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Педагогического совета от 04.09.2018г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 04.09.2017г.

Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 04.09.2017г.

Положение о Педагогическом Совете МБДОУ «ЦРР ДС №49», протокол №1 Общего собрания от 04.09.2017г.

Положение об общем собрании работников МБДОУ ЦРР ДС №49, протокол №1 от 01.09.2017г.

Положение о Программе развития МБДОУ ЦРР ДС №49, 01.09.2017г.

Положение об образовательной программе МБДОУ ЦРР ДС №49, протокол №1 Общего собрания от 01.09.2017г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ ЦРР ДС №49, приказ №64-П от 04.09.2017г.

Положение об антикоррупционной политике МБДОУ «ЦРР ДС №49, протокол №2 Общего собрания от 04.02.2019г.

Положение о порядке работы по предотвращению конфликтов интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника МБДОУ ЦРР ДС№49, протокол №2, Общего собрания от 04.02.2019г.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников МБДОУ ЦРР ДС №49, протокол №2 Общего собрания работников от 04.02.2019г.

Положение о медицинском кабинете МБДОУ ЦРР ДС№49, приказ №61 от 03.09.2018г.

Положение о бракеражной комиссии в МБДОУ ЦРР ДС№49, протокол №2 Ощего собрания от 25.05.2019г.

Положение о деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ ЦРР ДС№49, протокол №1 Общего собрания от 06.09.2017г.

Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ ЦРР ДС№49, протокол №1 от 04.09.2019г.

Положение о порядке проведения аттестации младших воспитателей МБДОУ ЦРР ДС№49, приказ №40 от 20.10.2017г.

Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ ЦРР ДС№49, утверждено 04.09.2017г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, серия, 05.01.01.000.М.000965.08.12 дата: 29.08.2012 г

Наличие договоров с предприятиями, организациями, вузами, другими учреждениями (указать название предприятий и характер взаимоотношений):

МУК «ЦБС Библиотека №2 имени Нурутдина Юсупова» - приобщение детей к художественной литературе

МБОУ «Лицей №39» развивать систему непрерывного дошкольного и начального школьного образования

Акционерное общество «Производственная фирма «СКБ Контур»- абонентское обслуживание системы (программа для ЭВМ)

ПАО «Ростелеком» - услуги по предоставлению доступа к сети интернет

Частная охранная организация «СМЕРШ»- охрана объекта

ПАО «Россети Северный Кавказ» - поставка энергетической энергии

Государственное бюджетное учреждение республики Дагестан «Республиканский диагностический центр»- оказание медицинских услуг

Испытательный лабораторный центр ООО «Экспертиза»

ООО ВЦ 2ДЖИГИТ»- КОМПЛЕКСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СИСТЕМЫ ПРОГРАММ «1С: Предприятие»

ОАО «Махачкалаводоканал» - холодное водоснабжение и водоотведение

ООО МК «Артромедика»- противозидемические, профилактические и истребительные дератизационные и дезинфекционные работы

ГБУ РД Поликлиника № 2

МБУ «Махачкала-1», «Региональный оператор»- обращение с твёрдыми коммунальными отходами

3.Условия для организации образовательного процесса.

Тип здания (зданий): кирпичное, двухэтажное

Количество групп (всего): 20

Из них коррекционные группы (указать направление): 4 группы для детей с тубинтоксикацией.

Общая площадь групп ДОУ: 1296 кв.м.

Предельная численность воспитанников в течение года: 400

Фактическая численность воспитанников в течение года: 558

Численность детей с ограниченными возможностями здоровья: 71

Численность детей-инвалидов: 0

Наличие:

- спортивного зала: нет

- спортивной площадки: имеется (требуется капитальный ремонт)

- музыкального зала: имеется
- кабинета педагога-психолога: имеется
- кабинета учителя-логопеда: имеется
- медицинского кабинета: имеется

Технические средства обеспечения образовательного процесса:

Информация о наличии компьютеров:

Общее кол-во персональных компьютеров	Где установлены компьютеры
4	Кабинет заведующего Кабинет заместитель заведующего Кабинет бухгалтерии (2)

Дополнительное оборудование (в т.ч. ТСО):

№	Наименование	Характеристики	Производитель	Количество
1.	Видеопроектор X1273 DLP Projector		Китай	1
2.	Принтер HP Laser Jet P 1005		Вьетнам	1
3.	Сканер «Canon Lide 100»		Вьетнам	1
4.	Ноутбук		Китай	1
5.	Музыкальный центр: 1.LG HDMI karaoke 2.Panasonic		Китай Малайзия	2
6.	Компьютер Samsung Class III Samsung- SyngMaster T220N		Китай Китай	2
7.	Сканер «EPSON»		Индонезия	1

4. Администрация ОУ

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование (указать специальность)	Повышение ква- лификации	Стаж		Кв. катего- рия	
				админ.	педаг.	админ.	педаг.
Заведующая	Магомедова Миясат Абдулаевна	ДГПУ, учитель начальных классов; Диплом о профпереподготовке «Менеджмент и организация» №052400344785 от 10.01.2014г.	ГБОУ ДПО «ДИРО» «Управление современной дошкольной образовательной организацией в условиях реализации ФГОС ДО», 2018г., № 04 034267	14	25	соот- вет- ствие	соот- вет- ствие
Зам. зав. по УВР	Шахвердиева Аида Закарьяевна	ДГУ, Химик, преподаватель	ДИПКПК 04 008695 «Организация и содержание образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» « Менеджмент в образовании (управление образовательной деятельностью дошкольного образовательного	9	23	соотв етств ие	соотв етств ие

			учреждения)- 01.11.2018г.№ 1095				
Бухгалтер	Матвеева Любовь Дмитриевна	ДГУ,1994, бухгалтерский учёт и аудит, экономист	2016,декабрь	48	-	соотв етств ие	соотв етств ие

5.Организация образовательного процесса.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения:

5 – дневная неделя: 20 групп

Круглосуточные (количество групп): 6 групп

За ____ 3 ____ года работы дошкольного образовательного учреждения (достижения пересчитать):

Джарджуманова Каринэ Александровна-III место в городском конкурсе «Воспитатель года 2020г.»

Курбанова Амина-3 старшая группа (воспитатели Муртазалиева А.М., Джабраилова П.М.) - I место, художественная гимнастика, 10 традиционный турнир «Весенние первоцветы», г.Казань, 2019 год.

Саидов Шамиль- 2 старшая группа (воспитатели Муртазалиева А.М., Джабраилова П.М.)-II место во Всероссийском конкурсе детских рисунков и поделок

Всероссийская олимпиада «УМКА» г. Калининград, 12.02.2019г.:

I место: Манафов Саид, Темирбулатов Магомед, Османова Хадижат, Саидов Шамиль, Курамагомедова Алжана, Алхасова Амина;

II место: Кубиев Гамзат, Алибекова Мариям, Сулейманов Самир;

III место: Шихахмедова Шамсият;

IV место: Царухаева Зарият;

V место: Абдуллаева Севиля.

2020-2021г.

Диплом	Всероссийская викторина «Лимпопо». Времена года. Осень	Казибеков И.А.	1
Диплом	Всероссийская олимпиада по музыке для дошкольников «Музыкальная мозаика»	Рамазанова Б.Ш.	1
Диплом	Региональная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Математика	Багадзиева С.М.	1
Диплом	Межрегиональный конкурс «Безопасная среда», работа «Знание правил дорожной безопасности»	Имамов Б.М.	2
Диплом	Региональная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Математика	Имамов Б.М.	2
Диплом	Региональная интернет-викторина «Солнечный свет». Сказки	Магомедова Фатима	2
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Математика	Курбанова Ясира	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Правила дорожного движения для дошкольников	Курбанова Ясира	1
Диплом	Всероссийская викторина «Лимпопо». Времена года. Осень	Курбанова Амира	1
Диплом	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» по русскому языку	Багадзиева Сапият	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Сказка «Волк и семеро козлят»	Курбанова Ясира	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Правила вежливости	Курбанова Ясира	1
Диплом	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Здоровье и безопасность»	Багадзиева С.М.	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнеч-	Абдуллаев С.М.	1

Диплом	ный свет». Математика Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Правила дорожного движения для дошкольников	Абдуллаев С.М.	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Математика	Кадырова Сафия	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Сказка К.И.Чуковского «Тараканище»	Кадырова Сафия	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Правила вежливости	Кадырова Сафия	1
диплом	Всероссийская онлайн-олимпиада «Всезнайкино», «Арифметические задачи 4-6 лет»	Курбанова Ясира	1
Диплом	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» правила вежливости	Гаджиомарова Надия	1
Диплом	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет». Сказка Г-Х Андерсена «Дюймовочка»	Гаджиомарова Надия	1
Диплом	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» по русскому языку	Гаджиомарова Надия	1
Диплом	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет». Сказка «Теремок»	Даудов М.-Р.Ш.	1
Диплом	Региональная интернет-олимпиада «Солнечный свет» по мультфильму «Чебурашка и крокодил Гена»	Звягинцев Даниил	1

Конкурс творческих работ «Пейзажи родного края» -воспитанница подготовительной группы 2 Рагимова Амина, **II место.**

I место по художественной гимнастике XVI International Traditional, Online competitions Venera Cup-2021г.- **Ярахмедова Малика** воспитанница подготовительной группы 2,

I место по художественной гимнастике XVI International Traditional, Online competitions Venera Cup-2021г.- **Джалакова Фатима** воспитанница подготовительной группы 2,

II место Открытый турнир по художественной гимнастике «Юные грации Северного Кавказа» г.Нальчик- **Ярахмедова Малика** воспитанница подготовительной группы 2,

II место в турнире по спортивной гимнастике «Новогодние звёзды», личное многоборье- средняя группа 3- **Дикинов Даниял**

I место-чемпионат по ритмической гимнастике г.Баку, воспитанница подготовительной группы 1-**Умарова Сафия**

III место **Ахкуев Ибрагим**- воспитанник старшей группы 3, открытое клубное первенство по КИОКУСИНКАЙ

III место –**Даудова Лейла**, воспитанница подготовительной группы 3, первенство по художественной гимнастике спортивного клуба «Олимп»

6. Кадровое обеспечение педагогическими работниками:

Количество педагогов	Образование						Уровень квалификации педагогических работников (категория)			Имеют звание	Имеют ученое звание
	высшее педагогическое	высшее непедагогическое	среднее профессиональное педагогическое	среднее профессиональное непедагогическое	начальное профессиональное	среднее общее	высшая категория	I категория	Без категории соответствие		

воспитатели	50		3				11	5	0	Нагрудный знак "Почетный работник общего образования РФ"-5	
Муз. руководитель	1		2				2	-	0	«Отличник образования РД»-3	
Инструктор ФЗ	2										
Педагог-психолог	2								0		
Учитель - логопед	1								0		
Всего по ДОУ	56		5				13	5	0	8	

Сведения о награждении педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (перечислить):

Название награды	Количество человек			
	Всего в ДОУ	2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. год	2020/2021 уч. год
Нагрудный знак "Почетный работник общего образования РФ"	5	-	-	-
Нагрудный знак «Отличник образования РД»	3	-	-	-

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность дошкольного учреждения.

Методическая тема: «Использование ИКТ технологий в ДОУ-актуальная проблема современного дошкольного воспитания»

Приоритетное направление МБДОУ: _физкультурное, художественно - эстетическое, социально – коммуникативное, познавательное, речевое развитие_

- наличие на базе ДОУ экспериментальной (опорной) площадки (характер эксперимента)

Выступления руководителя ОУ за последние три года (участие в работе семинаров и совещаний, в научно-практических конференциях, конкурсах и др. , указать годы)

- регионального уровня _____

- федерального уровня _____

8. Коррекционное направление

Психологическая служба

Воспитанники, взятые на учет у педагога-психолога на 2020-2021 гг.

№	ФИО	Дата рождения	Заключение психолога
1	Абакаров Джабраил Мурадович	06.02.2015	Страхи
2	Аббасов Юнусджан Юсуфджанович	05.04.2016	Тревожность
3	Абдулгазиев Нугман Темирланович	11.08.2015	Страхи
4	Абдуллаев Джабраил Магомедович	25.05.2018	Страхи
5	Абдуллаев Тагир Исламович	01.06.2015	Тревожность
6	Абдурахманов Мухаммад Ахмедович	08.01.2018	Тревожность

7	Абузагиров Хабиб Гусейнович	05.01.2015	Страхи
8	Агашерипова Лейла Мурадовна	19.01.2018	Агрессивность
9	Агашерифов Амин Исмаилович	18.04.2018	Тревожность
10	Адилова Латифа Джамилевна	15.03.2018	Тревожность
11	Акаева Амира Гаджимурадовна	14.11.2017	Страхи
12	Алибулатова Камилла Магомедовна	29.11.2015	Страхи
13	Алигишиев Умар Абдуллаевич	30.06.2016	Тревожность
14	Алиев Камиль Рустамович	29.03.2018	Тревожность
15	Алиева Асия Супияновна	15.08.2015	Страхи
16	Алиева ХадижатАслановна	29.03.2016	Страхи
17	Алиметов Саид Даирович	07.09.2015	Страхи
18	Алхазов Мухаммад Абдулгалимович	28.02.2018	Тревожность
19	Амирханов Мухаммад Гамзатович	23.03.2018	Агрессивность
20	Ананова Аминат Тагировна	23.01.2015	Страхи
21	Баламирзоев Абдулкадир Асланович	24.08.2016	Тревожность
22	Батыраев Абдулкерим Магомедович	10.12.2017	Тревожность
23	Быцко Данил Александрович	15.09.2015	Тревожность
24	Гаджиев Магомедрасул Магомедович	13.10.2017	Тревожность
25	Гаджиев Мирза Гаджиевич	25.08.2016	Агрессивность
26	Гаджиева Залина Тамерлановна	30.04.2018	Страхи
27	Гунашев Даниял Абдурагимович	05.11.2015	Страхи
28	Гусейнова Джанета Идаятовна	21.03.2015	Тревожность
29	Давудов Давуд Мурадович	02.07.2015	Тревожность
30	Джабраилов Мухаммад Муртузалиевич	30.04.2016	Агрессивность
31	Джаватова Марьям Велибековна	10.04.2015	Тревожность
32	Идармачев Мурад Абдулагидович	24.08.2016	Агрессивность
33	Исламов Мухамад Абдуреевич	30.01.2015	Тревожность
34	Исламова Сания Мурадовна	30.06.2015	Страхи

35	Ишалин Адам Маратович	10.09.2015	Страхи
36	Капиева Шахризат Арсеновна	24.02.2015	Тревожность
37	Каралиев Ахмед Тамерланович	03.04.2018	Тревожность
38	Койчуев Расул Заурович	29.01.2018	Тревожность
39	Курбанов Курбан Магомедович	28.05.016	Страхи
40	Магомедов Абдулмуслим Шахидович	08.12.2015	Агрессивность
41	Магомедов Абдуразак Магомедович	21.05.2018	Страхи
42	Магомедов Имран Ашурбегович	04.04.2016	Агрессивность
43	Магомедов Магомед Мустафаевич	18.04.2018	Страхи
44	Магомедов Мухаммад-Ширвани	17.08.2015	Агрессивность
45	Магомедов Салим Джамалдинович	09.08.2015	Тревожность
46	Магомедов Шамиль Самурович	11.01.2016	Страхи
47	Магомедова Алия Гаджикурбановна	01.08.2016	Тревожность
48	Магомедова Сафия Запировна	12.01.2016	Страхи
49	Макуев Абдурахман Асадуллаевич	24.04.2015	Тревожность
50	Мамаев Гамид Магомедгаджиевич	20.04.2016	Тревожность
51	Мамаева Сафия Магомедовна	09.10.2015	Агрессивность
52	Мамедьяров Мухаммад-саид Заурович	28.12.2015	Тревожность
53	Маммаев Магомед Шахвалиевич	17.12.2015	Тревожность
54	Мисриханова Алина Загирбековна	31.12.2017	Тревожность
55	Мурадханова Камилла Рамидиновна	28.07.2016	Тревожность
56	Нурухалаева Аминат Арсеновна	24.08.2016	Страхи
57	Омариева Фатима Арсеновна	08.12.2017	Тревожность
58	Рамазанов Абдул Русланович	19.07.2016	Тревожность
59	Расулов Муса Махачевич	13.01.2016	Тревожность
60	Ризаханова Хадижа Зухрабовна	14.07.2015	Страхи
61	Салихова Фатима Шамилевна	26.01.2015	Страхи
62	Сулейманов Юсуф Саидович	05.04.2015	Тревожность

63	Султанов Абдулкерим Сейфудинович	07.01.2018	Страхи
64	Таилов Абдурахман Гаджимурадович	24.10.2017	Тревожность
65	Таравердиев Саид Азизович	09.08.2016	Страхи
66	Халилов Хабибула Ризванович	31.10.2015	Агрессивность
67	Халилова Певрусханум Гаджиевна	13.04.2015	Тревожность
68	Хасаев Магомедамин Арсланович	12.06.2016	Тревожность
69	Хасбулатова Мадина Мурадовна	12.02.2015	Страхи
70	Шахбанов Джамал Алиевич	01.04.2016	Тревожность

Логопедическая помощь

Наличие в ДОО логопункта – не имеется

Количество детей в логопункте-0

Наличие в ДОО групп корректирующего развития –1

Количество детей в группе компенсирующего развития - 15

Результативность деятельности учителя-логопеда- 95%

Значимым направлением логопедической работы в группе компенсирующей направленности ДОО является консультативная работа с родителями, их включение в совместную с образовательным учреждением коррекционную работу с речевым ребёнком. Взаимосвязь с родителями осуществлялась через тетради с домашним заданием, индивидуальные беседы и консультации (по запросу и запланированные).

На 1 сентября 2020 года в группах компенсирующей направленности было 15 детей, зачисленных на основании результатов заседания ПМПК.

Коррекционное воздействие осуществлялось на основе чётко запланированной работы.

Цель – создание условий, обеспечивающих овладение ребёнком нормами устной речи, способствующих развитию коммуникативных способностей ребёнка в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.

Задачи:

1. Изучение уровня речевого развития и недостатков неречевого характера, проявляющихся в недоразвитии психических процессов, связанных с организацией и развитием речевой системы.
 2. Осуществление коррекционного процесса в соответствии с индивидуальными программами коррекции речевого нарушения.
 3. Организация продуктивного взаимодействия с педагогами по коррекции нарушений речи у детей.
 4. Организация продуктивного взаимодействия с родителями – поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей к участию в коррекционной и профилактической работе.
 5. Повышение профессионального уровня.
 6. Дополнение оснащения кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой.
- Планируемый результат - достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

Анализ деятельности по направлениям:

I. Диагностическое:

Проведено логопедическое обследование детей с речевой патологией в начале года с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены речевые карты, индивидуальные маршруты.

Составлены индивидуальные планы коррекционно – развивающей работы по результатам логопедического заключения.

Составлена циклограмма логопедических занятий и согласована с администрацией детского сада.

Проведено логопедическое обследование детей в конце года с целью выявления динамики в коррекционно – образовательном процессе (отражение его результатов отмечалось в речевых картах, при необходимости корректировались планы индивидуальной работы с детьми).

II. Коррекционно – развивающее:

По результатам логопедического обследования в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей, проводились с детьми индивидуальные и подгрупповые занятия:

- а) по формированию правильного звукопроизношения;
- б) по формированию фонематических процессов;
- в) по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи;
- г) по формированию навыка звукового анализа и синтеза.

Все логопедические занятия строились в соответствии с планом, конспектами занятий. Важное место в работе с детьми отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, совершенствованию всех психических процессов.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с календарно-тематическим планированием на 2020-2021 учебный год и осуществлялась с использованием адаптированной программы.

Итоговая диагностика в конце учебного года с целью контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей старшей группы:

согласно исследованиям фонетико-фонематическая сторона речи -100%.

Словарный запас-100%.

Грамматический строй речи -100%.

Связная речь - 75%.

Понимание речи-100%.

С детьми групп компенсирующей направленности продолжится работа по улучшению речи в новом учебном году с учётом диагностических данных.

III. Консультативное направление:

1. Работа с педагогами.

Осуществлялась тесная взаимосвязь со всеми участниками образовательного процесса (воспитателями, специалистами МБДОУ):

- ознакомление воспитателей и специалистов с итогами диагностики детей группы;
- информация о задачах обучения;
- совместное планирование по взаимодействию в реализации коррекционных мероприятий с учетом возрастных возможностей и особенностей речевых дефектов воспитанников и системы мер по здоровьесбережению;
- подбор музыкального репертуара и речевого материала в соответствии с речевыми возможностями детей.

Консультативная деятельность была направлена на решение поставленной цели коррекционной работы.

В соответствии с годовым планом работы детского сада проводилась:

Консультация «Применение современных образовательных технологий в логопедической работе».

Так же в течение учебного года:

- Распространялись знания среди педагогов (воспитатели, педагог - психолог) по логопедическим проблемам детей и коррекционной работе, направленной на устранение речевого недоразвития.
- Посещались педсоветы в МБДОУ.
- Предоставлялись отчеты о результатах обследования устной речи детей и о результатах коррекционной работы, проводимой в течение учебного года.
- Оказывалась помощь воспитателям в организации индивидуальной и групповой работы по развитию речи;

2. Работа с родителями и другими представителями детей:

На каждый запрос родителей (состояние речи ребёнка, поведение ребёнка на логопедических занятиях, выполнение домашнего задания логопеда и т.д.) даны рекомендации и советы, предлагалась помощь родителям в подборе речевого и наглядного материала. Предоставлялись задания по

развитию лексико-грамматических категорий, мелкой и артикуляционной моторики для занятий с детьми в домашних условиях .

Задачи на 2021-2022 учебный год:

Продолжить поиск оптимальных форм взаимодействия с родителями, повышающих мотивацию в устранении имеющихся нарушений в развитии речи ребёнка и профилактике нарушений.

Повышение своего профессионального уровня.

Пополнение кабинета играми и пособиями.

Вывод:

Коррекционную работу в группах компенсирующей направленности за прошедший учебный год можно признать результативной и удовлетворительной. По всем направлениям велась планомерная работа по оказанию помощи детям с речевыми нарушениями. Поставленные задачи в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты. Для достижения положительных результатов в работе логопеда необходимо, чтобы дети ежедневно выполняли комплекс артикуляционной гимнастики, регулярно посещали занятия в соответствии с расписанием. Но из-за болезни, пропусков занятий по другим причинам, возможно замедление темпов положительной динамики коррекционно - логопедического воздействия, незначительная динамика речевого развития, допуск прежних ошибок.

10. Обеспечение условий безопасности участников образовательного процесса в образовательном учреждении

№	Показатели условий обеспечения безопасности участников образовательного процесса в ОУ	Содержание показателя		
		2018/2019 уч. год	2019/2020 уч. год	2020/2021 уч. год
1	Количество случаев травматизма воспитанников во время пребывания в ДОУ	0	0	0
2	Количество случаев пищевых отравлений	0	0	0
3	Количество чрезвычайных ситуаций (пожар, нарушение систем обеспечения в саду)	0	0	0
4	Количество вынесенных предписаний со стороны органов противопожарной безопасности, органов респотребнадзора, инспекции по охране труда (указать конкретно)	1. На объекте защиты система пожарной сигнализации не дублирует подачу светового и звукового сигнала о возникновении пожара на пульт подразделения пожарной охраны. 2. Отсутствие эвакуационного освещения 3. Не проведена проверка работоспособности сетей внутреннего противопожарного водопровода		

11. Достижения обучающихся (сведения об участии детей дошкольного возраста в фестивалях, смотрах, конкурсах за три предыдущих года):

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год		2020/2021 уч. год	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Воспитанники - участники	муниципальный	10	1,6	10	1,6		
	региональный						
	федеральный						
Воспитанники - победители	муниципальный	2	0,4			1	0,2
	региональный						
	федеральный	13	2,1			1	0,2

12. Достижения педагогических работников ДОУ

Показатели участия в фестивалях, конкурсах, смотрах и т.д.	Уровень фестиваля, конкурса, смотра (муниципальный, региональный, федеральный, международный)	2018/2019 уч. год		2019/2020 уч. год		2020/2021 уч. год	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Педагоги – участники	муниципальный						
	региональный						
	федеральный	13	2,1				
Педагоги – победители	муниципальный					1	1,8
	региональный						
	федеральный						

Сведения о грантах, полученных учреждением, педагогами ДОУ: -

13.Дополнительные сведения об образовательном учреждении (по выбору администрации).

14. Управление образовательным процессом руководителя ДОУ (отчет об административно-хозяйственной работе)

Административно-хозяйственная деятельность закладывает основы существования ДОУ и направлена на обеспечение стабильного функционирования различных систем, сопровождающих образовательные, оздоровительные, социально-бытовые процессы детского сада. Результаты административно-хозяйственной деятельности оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья.

Управление хозяйственной деятельностью ДОУ строилось на основе документов, регламентирующих и регулирующих его деятельность: Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и других локальных актов.

В МБДОУ создан коллектив единомышленников, что обеспечивает ответственность каждого за решение поставленных задач.

Одно из главных направлений обеспечения управленческой деятельности – информационно-аналитическая деятельность. Для сбора информации систематически используются различные способы: изучение директивных, информативных, инструктивных, правовых, методических документов, на основе которых организуется деятельность ДОУ: анализ, постановка целей, планирование и организация работы, контроль, регулирование и коррекция.

В течение всего года сотрудники детского сада работали стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики заведующим оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Согласно годовому плану использовались различные формы работы с кадрами: анализ документации, планов воспитательно-образовательной работы, программ, мониторинг, проведение Педагогических советов, проведение семинаров и круглых столов и др. Все это позволило сформировать базу для принятия решений.

В течение года использовались разнообразные формы работы с педагогами: педсоветы, семинары, консультации, рабочие совещания, работа с нормативными документами, при помощи которых совершенствуются профессиональные знания и умения педагогов.

В учреждении действует система внутрисадовского контроля, что помогает корректировать эффективность деятельности ДООУ в целом, обеспечивает обратную связь между планом работы детского сада и конечным результатом.

Таким образом, управление обеспечивает стабильное функционирование ДООУ, его развитие в соответствии с обновлением общества.

Согласно плану развития материально-технической базы был произведен косметический ремонт: в медицинском кабинете, в групповых детского сада, частичный косметический ремонт был проведен в здании детского сада, покраска игрового оборудования на территории детского сада, регулярно проводится работа по озеленению и оформлению поделками территории детского сада, были частично отремонтированы имеющиеся беседки.

Большинство мероприятий комплекса санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год выполнены.

Невыполнение оставшихся мероприятий связано с финансовыми проблемами.

Несмотря на регулярные ремонтные работы, пополнение материально-технической базы, часть материально-технической базы ДООУ требует капитального ремонта.

Ежегодно МБДООУ «ЦРР – ДС № 49» заключает договора с организациями по обеспечению жизнедеятельности и нормального функционирования ДООУ на тепло, электроэнергию, связь, водоснабжение, вывоз ТБО, и т.д.

В ДООУ регулярно проводятся мероприятия за:

- состоянием теплового и технологического оборудования, огнезащитных покрытий деревянных конструкций чердака, автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре, проверка зарядки огнетушителей, выполнение требований ПБ,
- проведением дератизационных, дезинсекционных работ,
- измерением сопротивления изоляции проводов, кабелей и электрооборудования на пищеблоке
- технический осмотр здания, помещений и участков детского сада,
- обследование отопительной системы после окончания отопительного сезона,
- готовность ДООУ к учебному году,
- проверка готовности ДООУ к новому отопительному сезону,

Сотрудники ДООУ регулярно проходят профилактические медицинские осмотры, на настоящее время гибобучение имеют 69 человек.

Согласно Плану административно-хозяйственной работы ДООУ на учебный год в детском саду своевременно проводились текущие инструктажи по охране жизни и здоровья воспитанников ДООУ, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности работников. Все работники были обучены способам защиты и действиям при ЧС. На совещаниях анализировались вопросы соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада, санитарные правила с держания и работы ДООУ, подготовка здания и участков к зиме и летнему периоду, организация питания детей, выполнение контрактов по доставке продуктов, выполнение годового плана ДООУ, вопросы по охране труда, организация и проведения субботников и т.д.

15. Средняя заработная плата по ДООУ : 19815

16. Привлечение внебюджетных средств(спонсорская и благотворительная помощь).

Основные направления внебюджетных средств: расходы на питание детей.

2020-2021 учебном году финансовое обеспечение деятельности в ДОУ осуществлялось в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Руководитель МБДОУ «ЦРР – д/с № 49» : _____ Магомедова М.А.
Подпись ФИО

М.П.

Дата составления отчета